**Bölge Dışı Çalışacak Personel İçin Gerekçeli Teklif Formu**

(*Proje kapsamında bölge dışında çalışma öngörülüyor ise doldurulmalıdır*)

***AÇIKLAMALAR:***

* *Bu form, 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu ve 10.08.2016 tarihli ve 29797 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Uygulama Yönetmeliği hükmünce Girişimcinin Bölgede yürüttüğü projelerle doğrudan ilgili olmak şartıyla, proje kapsamındaki faaliyetlerin bir kısmının Bölge dışında yürütülmesinin zorunlu olduğu durumlarda bölge dışı çalışma için teklif mahiyetinde olup, onay hükmü taşımaz.*
* *Bölge dışı geçirilen sürelerin her ay ilgili belgeler (4691 ve 5746Sayılı Kanun Kapsamında Çalışan Personel Bilgi Formu, Bölge Dışı Geçirilen Süreleri Belirtir Kurum-Kuruluş Beyanı Yazısı vb.) ile birlikte Yönetici Şirkete onaylatılması gerekmektedir.*
* *Onaylanmış Bölge Dışı Çalışacak Personel İçin Gerekçeli Teklif formuna yeni personel eklenmesi durumunda formun tekrar Değerlendirme Komisyonu’nca değerlendirilmesi gerekmektedir. Personel değişikliği durumunda Değerlendirme Komisyonunca onaylanan personel sayısı aşılmadığı sürece “Bilgilendirme Yazısı” ile personel değişikliği yapılabilir.*
* *Formda adı geçen personel formun onay tarihi itibariyle muafiyet ve istisnalardan faydalanabilir.*
* *Projenin uzatılması durumunda projeyle ilgili daha önce onaylanan Bölge Dışı Çalışacak Personel İçin Gerekçeli Teklif geçerliliğini yitirir. Projenin uzatıldığı dönem için Proje Uzatma Formu’yla birlikte yeni bir Bölge Dışı Çalışacak Personel İçin Gerekçeli Teklif hazırlanmalıdır*

**Bölge Dışı Çalışacak Personel Listesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1) Firma Adı:** | |  | | | | | | | | | |
| **2) Proje Adı:** | |  | | | | **3) Proje Kodu:** | | |  | | |
| **4) Proje Başlangıç Tarihi:** | |  | | | | **5) Proje Bitiş Tarihi:** | | |  | | |
| **6) Proje kapsamında Bölge dışında geçirilecek süre için açıklama:** | | | | | | | | | | | |
| **7) TCKN** | **8) Ad Soyad** | | **9) Personelin Projedeki Görevi** | **10) Nitelik**  **(Araştırma,**  **Yazılım,**  **Tasarım, Teknisyen)** | **11) Projede Görev Alacağı Toplam Süre**  **(Saat)**  *Bölge içi ve Bölge dışı toplamı* | | **12) Proje Süresince Bölge Dışında Çalışılacak Toplam Tahmini Süre (Saat)** | **13) Çalışma Yeri (Kurum/Kuruluş)** | | **14) Net Ücret (TL)** | **15) Bölge Dışı Çalışma Gerekçesi** |
|  |  | |  |  |  | |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |  | |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |  | |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |  | |  |  | |  |  |

*Yukarıda bilgileri verilen her bir personelin bölge dışında geçireceği sürenin, Şirketimizin bölgede yürüttüğü proje kapsamında olduğunu ve çalışma süresinin haftada 45 saati aşmadığını beyan ve taahhüt eder, aksi durumun tespit edilmesi halinde oluşacak zararlardan sorumlu olduğumuzu kabul ederiz.*

FİRMA YETKİLİSİ (imza/Kaşe)

**Yönetici Şirket Onayı**

(Bu bölüm Yönetici Şirket tarafından doldurulacaktır)

|  |  |
| --- | --- |
| **Hatay Teknoloji Geliştirme Bölgesi Yönetici A.Ş** | |
| Yönetici Şirket Yetkilisi | Başvuru Tarihi:  Onay Tarihi:  İmza / Kaşe / Tarih |